

ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
протокол от 14.12.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГКУСО РО «Большелогский центр
помощи детям»

И.А. Ремишевская
Приказ от 15.12.2020 № 197

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между государственным казенным
учреждением социального обслуживания Ростовской области центром
помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Большелогский
центр помощи детям» и получателями социальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации в области образования и защиты прав детства, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Большелогский центр помощи детям» (далее – Центр) и получателями социальных услуг.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и получателями социальных услуг.

1.3. Целью настоящего Положения является урегулирование разногласий между Центром и получателями социальных услуг по вопросам социального обслуживания, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов.

2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и детьми из числа воспитанников Центра

1. Предоставление социальных услуг в Центре осуществляется на безвозмездной основе.

2. В Центр принимаются (круглосуточно) в установленном порядке дети в возрасте от 1,5 до 18 лет из числа:

- детей-сирот;
- детей, отобранных у родителей по решению суда или уполномоченного органа;
- детей, родители которых ограничены либо лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также, местонахождение родителей которых не установлено.

В Центр могут быть временно приняты дети, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, по заявлению законных представителей с учетом мнения детей, достигших десятилетнего возраста.

3. Основанием для помещения детей в Центр являются:

- путевка министерства общего и профессионального образования Ростовской области;

- постановление об определении несовершеннолетнего в организацию для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. При зачислении детей в Центр должны быть представлены документы о состоянии здоровья: история развития ребенка (форма № 112-р) или амбулаторная карта ребенка (форма № 25-у).

5. Дети помещаются под надзор в Центр временно, на период до их устройства на воспитание в семью, согласно их состоянию здоровья.

6. Не допускается прием в учреждение детей с заболеваниями, требующими активного медицинского вмешательства, а также в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания, а также совершивших правонарушение.

7. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах (семьях).

8. Для каждого ребенка, поступившего в Центр, разрабатывается индивидуальная программа социальной реабилитации, включающая комплекс мероприятий, направленных на вывод его из трудной жизненной ситуации, и предусматривающая обеспечение доступного и своевременного оказания необходимых ему социальных услуг.

9. Реализация индивидуальных программ социальной реабилитации проводится в условиях дневного или круглосуточного пребывания детей в Центре и включает в себя оказание социальных услуг, направленных на восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи; восстановление социального статуса детей в коллективе сверстников по месту учебы, работы; содействие в их профессиональной ориентации и получении специальности, образования; включение детей в разнообразные виды деятельности в учреждении и за его пределами; оказание комплексной медико-психолого-педагогической помощи; содействие возвращению детей в семьи; помещение в замещающие семьи.

10. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг.

11. Центр в лице директора учреждения несет ответственность опекуна и попечителя по защите прав и законных интересов детей, принятых под надзор, в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве.

12. По завершении пребывания ребенка в Центре ему выдаются:

- паспорт;
- свидетельство о рождении;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинские документы, в том числе заключение экспертной медицинской комиссии органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации о состоянии здоровья, физическом и умственном развитии подопечного (при наличии), а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- документ об образовании основного общего и (или) среднего общего образования;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- документы, подтверждающие его право на имущество и денежные средства, право собственности и (или) право пользования жилыми помещениями;
- справка о его пребывании в Центре (в случае завершения его пребывания в учреждении);
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- удостоверение об инвалидности (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

13. Ребенок может быть отчислен из Центра на основании приказа директора по следующим причинам:

- достижение ребенком предельного возраста пребывания в Центре;
- поступление в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования на условиях зачисления на полное государственное обеспечение и получения подтверждающих документов (приказ о зачислении или справки об обучении);
- перевод в иные общеобразовательные организации в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя; возвращение в кровную семью для дальнейшего воспитания (законным представителем) по решению суда;
- устройство ребенка в замещающую семью (опека, усыновление (удочерение), попечительство, приемная семья);
- перевод в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа по решению суда;
- трудоустройство;
- признание эмансипации по решению органов опеки и попечительства.

3. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и выпускниками Центра

1. Предоставление социальных услуг выпускникам Центра осуществляется на безвозмездной основе.

2. Получателями социальных услуг являются совершеннолетние выпускники в возрасте до 23 лет. Социальное обслуживание выпускников может быть продлено при сохранении трудной жизненной ситуации.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной форме заявление гражданина о предоставлении социального обслуживания.

4. Решение о принятии выпускника на обслуживание либо об отказе в социальном обслуживании принимается директором Центра.

5. В случае принятия выпускника на обслуживание заключается договор. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг, второй экземпляр остается в Центре.

6. После заключения договора составляется индивидуальная программа сопровождения, в которой указываются: уровень сопровождения, основные мероприятия в рамках социального обслуживания, сроки предоставления социальных услуг и т.п.

7. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности семьи в социальных услугах.

8. Индивидуальная программа для получателя социальных услуг имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

9. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина или его законного представителя на получение социальных услуг.

10. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг.

11. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело.

12. Получатель социальных услуг имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме.

13. Отказ выпускника от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Центр от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

14. Центр имеет право отказать в предоставлении социальной услуги выпускнику в случае нарушения им условий договора, а также наличием медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг.

15. В исключительных случаях, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, разрешается временное (до одного года) бесплатное проживание и питание детей, завершивших пребывание в учреждении, до их трудоустройства или зачисления в образовательные организации для получения профессионального образования, но не старше 23 лет.

16. Разрешается зачисление на бесплатное питание и проживание выпускников Центра, обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования, приезжающих в выходные, праздничные дни или каникулярное время.

17. Для выпускников Центра, нуждающихся в проживании, в учреждении функционирует Социальная гостиная.

4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и замещающими семьями

1. Предоставление социальных услуг замещающим семьям Центром осуществляется на безвозмездной основе.
2. Получателями социальных услуг являются замещающие семьи (опека, попечительство, приемная семья).
3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной форме заявление.
3. Решение о принятии замещающей семьи на сопровождение либо об отказе в социальном сопровождении принимается директором Центра.
4. В случае принятия замещающей семьи на сопровождение заключается договор. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг, второй экземпляр остается в Центре.
5. После заключения договора составляется индивидуальная программа сопровождения, в которой указываются: уровень сопровождения, основные мероприятия в рамках социального обслуживания, сроки предоставления социальных услуг и т.п.
6. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности семьи в социальных услугах.
7. Индивидуальная программа для получателя социальных услуг имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.
8. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия гражданина на получение социальных услуг.
9. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии со стандартами социальных услуг.
10. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело.
11. Замещающая семья имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме.
12. Центр помощи детям имеет право отказать в предоставлении социальной услуги замещающей семье в случае нарушения ею условий договора, а также наличием медицинских противопоказаний, предусмотренных федеральным законодательством для предоставления социальных услуг.